

FÖRDERKREIS *des grevener* **GYMNASIUMS**

PROTOKOLL DER MITGLIEDERVERSAMMLUNG AM 22.09.2020 UM 19:00 UHR IN DER AULA DER SCHULE

// TEILNEHMER

Brümmer, Michael; Dörner, Wolfgang; Dresemann, Birgit; Hagemann-Poltronieri, Susanne; Haut, Alessandra; Henke, Andreas; Lequen, Gudrun; Löhr, Karin; Mennewisch, Christian; Michel, Wencke; Möllmann, Dr. Frank Th.; Sanhaji, Fathi; Schulz, Sina; Stöcker, Sonja

// TOP 1

Der Vorsitzende Hr. Mennewisch begrüßt alle Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung durch den Schriftführer fest. Zur Einhaltung der Pandemie-Verordnungen wurde der Sitzungsort in die Aula der Schule verlegt. Es gelten Abstands- und Hygieneregeln sowie Maskenpflicht.

// TOP 2

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 17.02.2020 wurde allen Teilnehmern der letzten Sitzung per Mail zugesandt und auf der Homepage der Schule veröffentlicht. Es wurde ohne weitere Einwände mit drei Enthaltungen einstimmig genehmigt.

// TOP 3

Frau Haut berichtet über den aktuellen Stand im Haushaltsplan. Die Mitgliederzahlen sind rückläufig, aktuell hat der Verein 276 Mitglieder (313 im Vorjahr). Die bewilligten Förderungen für Projekte der vergangenen Periode sind überwiegend nicht abgerufen., da zahlreiche Veranstaltungen Pandemie-bedingt entfallen mussten. Der Kassenstand ist daher unerwartet hoch. Frau Haut erläutert den Kontoauszug. Eine Kassenprüfung war zuletzt im Januar 2020 für das Geschäftsjahr 2019 erfolgt.

// TOP 4

Aufgrund der turnusgemäß anstehenden Neuwahlen beantragt Herr Henke die Entlastung des Vorstandes. Diese wird einstimmig mit 3 Enthaltungen beschlossen.

// TOP 5

Die Neuwahlen werden aufgerufen. Der Vorstand bietet geschlossen seine erneute Kandidatur an. Weitere Vorschläge werden nicht gemacht. Die Wahl erfolgt in geheimer Abstimmung per Wahlzettel. Der Vorstand wird einstimmig mit 2 Enthaltungen im Amt

bestätigt. Damit sind folgende Personen für die Amtsperiode 2020–2023 (wieder-)gewählt: Christian Mennewisch zum Vorsitzenden, Dr. Frank Th. Möllmann zum stellvertretenden Vorsitzenden und Schriftführer sowie Alessandra Haut zur Kassenwartin. Es folgt die Neuwahl der Kassenprüfer. Gudrun Lequen und Andreas Henke bieten ebenfalls ihre erneute Kandidatur an. Weitere Vorschläge unterbleiben. Die Wahl erfolgt nach Antrag und einstimmigem Verzicht auf eine geheime Wahl in offener Abstimmung. Beide Kandidaten werden einstimmig im Amt bestätigt.

// TOP 6

Folgende Anträge wurden vorgestellt und diskutiert:

- Herr Sanhaji beantragt die Anschaffung von zwei neuen 3D-Druckern für die Informatik-AG und andere Anwendungen in der Schule. Die Fachschaft hat zwei verschiedene Geräte favorisiert, die Kosten belaufen sich auf €465,- bzw. €748,- sowie ca. €200,- für Material.
- Herr Brümmer erläutert den Bedarf für Anschauungsmaterial im Matheunterricht der EF und Q1. Es handelt sich um räumliche Koordinaten-Modelle, die Kosten liegen bei ca. €600,-.
- Frau Schulz bittet um Unterstützung für eine Infoveranstaltung/einen Gesprächsabend zum Thema „Medienkonsum“. Adressaten sind die Eltern der Jahrgangsstufen 7–9. Für den Referenten und Auslagen werden €350,- benötigt.
- Ausserdem trägt Frau Schulz das Ansinnen vor, den Beratungslehrern der Schule eine Fortbildung zum Thema „Kinderschutz“ zukommen zu lassen. Geplant sind zwei Schulungstage im Rahmen einer Inhouse-Veranstaltung durch den „Kinderhuthilfe e.V.“. Die Kosten liegen bei €950,00 pro Tag plus Spesen für die Referenten. Frau Schulz erläutert, dass ggf. auch Beratungslehrer anderer Schulen als Teilnehmer angeworben werden könnten, um die Kosten zu teilen.
- Frau Löhr beantragt die Förderung des 2-Jahr-Buches und erläutert dazu den Sachstand. Die Produktionskosten liegen aufgrund der beabsichtigten Wertigkeit des Buches über dem Betrag, der über den Verkauf zu einem für SuS und Eltern akzeptablen Preis erzielen kann. Der Förderkreis hatte in den vergangenen Jahren das Projekt stets großzügig unterstützt. Beantragt wird ein Zuschuss von €1.500,-, der allerdings noch nicht auskömmlich wäre.
- Frau Löhr bittet ferner um Unterstützung des Musical-AG für die geplante Aufführungen. Beantragt werden pauschale Kosten von €400,00 für Noten und Lizenzen.
- Frau Hagemann-Poltronieri stellt das geplante Thema „Schule trifft Wissenschaft“ des 8. Grevener Hochschultags vor. Für hochkarätige Referenten werden insgesamt €700,00, ggf. plus einem Spesenzuschlag benötigt.
- Für die Trierfahrt des Schuljahres 2020/21 wird ein Zuschuss von €27,50 pro Kind beantragt, über den erneut das Rahmenprogramm der Reise finanziert werden soll. In ähnlicher Weise ist die Fahrt auch in den vergangenen Jahren unterstützt worden.
- Von Frau Naddaf liegt ein schriftlicher Antrag auf eine Einzelförderung vor. Es geht um die Finanzierung eines Laptops für ein Kind des Informatikunterrichts. Die Situation der betreffenden Familie wird geschildert. Die Kosten für ein geeignetes Gerät belaufen sich auf €349,-.

Nach entsprechender Diskussion und Abstimmung wurden folgende Unterstützungsleistungen beschlossen:

3D-Drucker	1.300,00 €
Modelle für Mathematik	604,00 €
Gesprächsabend „Medienkonsum“	350,00 €
Fortbildung „Kinderschutz“	bis 2.200,00 €
2-Jahr-Buch	1.770,00 € zusätzlich wird der Erwerb von Büchern für den neuen Jahrgang 5. beschlossen.
Musical-AG	400,00 €
Grevener Hochschultag	820,00 €
Trierfahrt	bis 1.200 €
Einzelförderung	350,00 €

// TOP 7

Ein Tag der offenen Tür kann Pandemie-bedingt nicht stattfinden. Auch die Planung weiterer Veranstaltungen muss derzeit ausgesetzt werden. Ggf. können je nach gültiger Corona-Verordnung zu Beginn des zweiten Schuljahres wieder Termine geplant werden.

// TOP 8

Termine

Tag der offenen Tür entfällt pandemiebedingt

Mitgliederversammlung 23.02.2021 19:00 Uhr, je nach geltender CoVID-Verordnung

Kassenprüfung 21.01.2021 14:00 Uhr

// TOP 9

Verschiedenes

Hierzu gibt es keine Meldungen.

Die Sitzung endete um 20:30 Uhr.

gez. Dr. Frank Th. Möllmann, Schriftführer